

Acta Sesión Ordinaria N°2 COSOC-MOP

Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

Fecha / Horas	27.03.2024	16:12	18:00
Lugar	Sala de Reuniones DCyF – Ministerio de Obras Públicas Morandé 71, piso 4, Santiago.		
Asunto			
✓ 2° Sesión Ordinaria de COSOC MOP			

Tabla		
1.	Presentación de Secretaria Ejecutiva del Consejo.	
2.	Aprobación del Acta anterior.	
3.	Saludos de la Sra. Ministra.	
4.	Informe del Presidente período 2023-2024.	
5.	Informe de Comisiones: Agua, Presupuesto.	
6.	Elección Presidente(a) y Vice Presidente(a) 2024-2025.	
7.	Acuerdo para sesiones del período.	
8.	Acuerdo para Comisiones del período.	

Temas Tratados	
1	<ul style="list-style-type: none">Paola Atero se presenta como nueva Secretaria Ejecutiva del COSOC.
2	<ul style="list-style-type: none">El acta de la sesión de enero será aprobada la próxima sesión.
3	<ul style="list-style-type: none">Dado que la Sra. Ministra se encuentra en viaje desde Valparaíso, se intercambia el punto y pasamos al informe del período 2023-2024.<ul style="list-style-type: none">La mayor cantidad de consejeros en una sesión fue de 13, mientras que el promedio de 11 en participación.Se detallan las sesiones ordinarias y extraordinarias.Se realizaron sesiones mensuales según lo acordado.Hubo solo 3 consejeros/as que elaboraron presentaciones.No se logró interactuar con la ministra y su gabinete.La comisión hídrica no logró retomar trabajo con DGA.Desde el MOP hubo retardo en habilitar la página web del COSOC (mandar las imágenes y revisar el acta de diciembre). Se solicitará la foto a las personas que no han mandado la imagen y con plazo hasta el lunes (Consejero Saldías).No se logró definir una sala permanente, lo que también afectaba los problemas de conexión. Gestionar una sala permanente.No se entregó información sobre el reemplazo del cargo del Secretario/a Ejecutivo/a.Se espera en este período:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar las consideraciones del nuevo reglamento. ▪ Activar COSOC Regionales. ▪ Generar instancias de trabajo entre COSOC y la Ministra. ▪ Se solicita que se acredite la participación en el COSOC de los consejeros/as, mediante un certificado con nombre y apellido. <ul style="list-style-type: none"> • Se aprueba el informe del período por la unanimidad de Consejeras(os) asistentes.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Consejero Saldías solicita retomar la Mesa de Aguas entre DGA y COSOC, debido a la relevancia de este tema, la modificación normativa y la capacidad acotada de DGA para dar respuesta. • Existe un documento de presupuesto aceptado en diciembre y que fue entregado a la Secretaria Ejecutiva.
5	<ul style="list-style-type: none"> • El ex presidente Gortari fue elegido por la totalidad de Consejeros/as como presidente para el período 2024-2025. • Respecto a la Vicepresidencia, Luis Figueroa es elegido como Vicepresidente, pero dado el reglamento de paridad, debe ser una mujer. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se postula al Consejero Figueroa y a la Consejera Callpa. ○ Se generará un correo entregando la información de este tema. ○ Dados los reiterados cortes de la señal de internet en la sala, el consejero Figueroa solicita un break de 17:30 a 17:40 y pide dejar consignado el reclamo por la mala señal de la sala.
6	<ul style="list-style-type: none"> • El Secretario de Actas se retira a las 17:30 hrs de la reunión. • Por problemas de conexión, la sesión se cancela posterior al break. • Siendo las 17:55 hrs. ingresa a la sala el Director de Planeamiento don Danilo Núñez y don Gerardo Salinas, quienes informan que la Ministra se encuentra en un atasco de tránsito en viaje desde Valparaíso a Santiago, motivo del retraso en asistir a la sesión, por lo que ofrecen las disculpas del caso. Los/as consejeros/as hacen saber su molestia a la Secretaria Ejecutiva y los representantes de la Ministra de Obras Públicas. • Dada la falta de señal de internet, lo que no permite la participación de las y los Consejeros en videoconferencia, las(os) Consejeras(os) en sala toman el acuerdo de suspender la sesión, hasta no tener claridad de que asista la Ministra. siendo las 18 hrs. se suspende la sesión.
Acuerdos	
1.	Solicitar foto a los consejeros restantes.
2.	Gestionar una sala permanente.
3.	Gestionar presupuesto para el COSOC.
4.	Se generará un correo entregando la información de lo ocurrido en la sesión.
5.	María Paz Achurra informó que no asistiría a la reunión. Cecilia Leiva se retira antes de la sesión.

Modalidad de participación	Participantes	Cargo
Presencial	Gerardo Salinas	Asesor Ministerial
	Danilo Núñez	Director de Planeamiento MOP
	Paola Atero	Secretaria Ejecutiva COSOC
	Daniel Poblete	Secretario de Actas COSOC
	David Traslaviña	Representante de la Ministra
	Jorge Gortari	Presidente COSOC
	Juan Francisco Saldías	Consejero COSOC
	Alejandra Mella	Consejera COSOC
	Cecilia Leiva	Consejera COSOC
	Luis Montiel	Consejero COSOC
	Luis Figueroa	Consejero COSOC
Videoconferencia	Liliana Camelio	Consejera COSOC
	Jeannette Calvet	Consejera COSOC
	Christian Zablah	Consejero COSOC
	Olimpia Salazar	Consejera COSOC
	Orielle Calpa	Consejera COSOC



LISTA DE ASISTENCIA ✓

Reunión: Sesión 2 COSOC 2024

Fecha	Horario Inicio	Horario Cierre	Lugar (Institución, sala, Ciudad, Región, etc.)
27-03-24	16:00	18:00	sala DCyF (cuarto piso)

Asistentes:		
Nombre	Cargo / Institución	Firma
Luis Figueroa CH.	Gerente Canal de las Manzanas	[Firma]
Alejandro Mella A.	Corporación del Desarrollo de SA	[Firma]
Cecilia Leiva M.	INDUPE 360	[Firma]
Juan Francisco Saldías Muñoz	Junta Vicaria de Chillán	[Firma]
Jorge Gortari	ATRA LAS CRUCES	[Firma]
Luis Montiel Torres	Esqueso de S. Roig	[Firma]