

Acta Sesión Ordinaria N°4 COSOC-MOP

Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

Fecha / Horas	24.04.2024	Hora Inicio: 13:15	Hora Término: 14:08
Lugar	Sala de Reuniones Ministra – Ministerio de Obras Públicas Morandé 59, piso 6, Santiago.		
Asunto			

Tabla	
1.	Aprobación de actas anteriores.
2.	Cuenta Pública Participativa.
3.	Propuesta Plan de Trabajo Anual.
4.	Formación de Comisiones.
5.	Propuesta de temas a tratar en próxima sesión.
6.	Informe de Secretaria Ejecutiva.
7.	Varios.

Temas Tratados	
1	<p>Se deja registrado que esta sesión será presidida por el Vicepresidente Figueroa, a solicitud del Presidente Gortari que se encuentra fuera del país, pero que igual participará como Consejero mediante video conferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se establece que en la próxima sesión se someterán a aprobación las 4 sesiones anteriores. Para mejorar las coordinaciones, se establece la organización del método de revisión de actas: <ol style="list-style-type: none"> Secretario de actas envía el documento al Presidente y Vicepresidente. Ambas autoridades del COSOC remiten el documento a las Secretarías con comentarios. La Secretaria Ejecutiva reenvía el documento completo a los Consejeros/as.
2	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria Ejecutiva: Informa que se entregará hoy el documento de Cuenta Pública. El Consejo tendrá un plazo de 15 días hábiles para emitir su opinión colegiada.
3	<ul style="list-style-type: none"> Vicepresidente: Informa que se ha estado en trabajo con el Presidente. La próxima sesión se presentará el documento con una nueva visión para la labor COSOC en base a lo tratado anteriormente con la Ministra. Se tendrá como antecedente los requerimientos comprometidos con ella entregar, como lo que requiere del COSOC, y

	<p>en base a ello poder orientar los esfuerzos en cumplirlos. Sin esta información por parte del Ministerio no es posible avanzar en los temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Solicita colaboración de los Consejeros/as, para que propongan temas posibles de tratar.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Vicepresidente: Solicita a la Secretaria Ejecutiva su colaboración en las gestiones con el Director General de Aguas para retomar la Mesa Hídrica. Solicita que cada consejero/a proponga un tema para proponer y generar una comisión. • Secretario de actas: Informa que se conversó con funcionarios de DGA para retomar esta mesa y ya se habría nombrado a un funcionario de ese servicio para participar en la Comisión. • El vicepresidente: Solicita sumar en los correos informativos con estas funcionarias/os al Presidente de la Comisión de Aguas y los demás consejeros/as de la comisión.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Vicepresidente: Comenta la necesidad de realizar reuniones con Directores de Vialidad y Concesiones. Se gestionarán estas reuniones en su debido momento en base a la planificación con el Presidente. Además, el Vicepresidente recuerda al pleno que esta sesión está siendo grabada, para los respaldos pertinentes. No hay oposición de la asamblea. • Presidente: Solicita que el Director de Vialidad pudiese entregar una información global sobre los puentes (estado de ellos y su vida útil). Se le solicitará al consejero Zablah un listado de las obras. Respecto a Director General de Concesiones, se solicitan los proyectos que están en relicitación.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Ejecutiva: Informa que para la próxima sesión tendrá detalles de avance sobre peticiones que informó el Consejo a la Sra. Ministra. Estamos en proceso de construir la información y compartirla. Se comenta que la Ministra quedó conforme con la sesión anterior y desea participar más en el COSOC. • Vicepresidente: Solicita que la próxima sesión se pueda entregar los lineamientos de la Ministra para aportar al Ministerio desde el COSOC. • Consejera Callpa: Le gustaría que la Ministra hubiese tenido más empatía con los Consejeros/as, sobre todo durante la presentación de la ruta 15CH que les afecta regionalmente. • Vicepresidente: Propone que la consejera Callpa junto a la consejera Salazar puedan generar una comisión relativa a las problemáticas de la región de Tarapacá. Queda establecido que se creará una comisión de la zona norte.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Vicepresidente: Consulta si los certificados han sido entregados de manera online. La Secretaria Ejecutiva informa que no se ha hecho y se enviarán de forma online. El Vicepresidente solicita que los consejeros/as envíen un correo informando quienes lo necesiten en formato físico, para el envío a sus domicilios. Reitera el cuidado que deben tener los consejeros/as con el uso documento, dado que

	<p>no se puede utilizar para acreditarse en ningún tipo de fiscalización; el documento sólo acredita ser miembro del COSOC-MOP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente: Consulta por los presentes entregados a los ex consejeros. La Secretaria Ejecutiva informa que se devolvieron desde las regiones ya que las personas no los recibieron. Serán reenviados y se coordinará la entrega. Consulta también sobre la Cuenta Pública Participativa del año pasado. Desean saber los documentos que quedaron plasmados del Consejo. La Secretaria Ejecutiva averiguará y enviará el documento. • Vicepresidente: Solicita actualizar la página web del COSOC. La Secretaria Ejecutiva informa que se realizarán las gestiones para actualizarla. El Vicepresidente hará una iteración con los Secretarios/as para el diseño. • Consejero Montiel: Felicita el lugar que está ocupando en el Consejo el Vicepresidente. Plantea que existe una desconfianza por parte del MOP en la entrega del certificado por el mal uso que se puede hacer. Vicepresidente menciona que no se ha percibido ninguna desconfianza por parte del equipo de participación ciudadana MOP. • Presidente: Pide que quede en acta consignadas aquellas personas que no pudieron asistir a la reunión y justificaron aquello previamente. • Secretario de actas: Se propone presentar desde la Dirección General de Aguas el avance en el Plan Estratégico de Cuencas. El consejo acepta esta presentación para la próxima sesión. • Secretaria Ejecutiva: La Cuenta Pública se hará el 24 de mayo en Biobío. • Consejera Callpa: Consulta si las cuentas públicas de regiones son revisadas en Santiago. La Secretaria Ejecutiva comenta que las cuentas públicas de las Seremías del MOP son revisadas en el nivel central. • Fin de la sesión
--	--

Acuerdos	
1.	Se establece la organización del método de revisión de actas.
2.	Entregar la cuenta pública para opinión del Consejo.
3.	Presidente y Vicepresidente entregarán propuesta de Plan de Trabajo la próxima semana.
4.	Se creará una comisión de la zona norte a cargo de la consejeras Callpa y Salazar.
5.	Secretaria Ejecutiva gestionará restablecer la coordinación con DGA y la comisión hídrica.
6.	Gestionar la presentación del DV y DGC, luego de que el consejero Zablah entregue un listado de priorización.
7.	Enviar el diploma de forma online y mediante carta a Consejeras(os) que así lo soliciten.
8.	Secretaria Ejecutiva gestionará el envío de cuenta pública participativa del año pasado.
9.	Presentación de DGA la próxima sesión,

Modalidad de participación	Participantes	Cargo
Presencial	Paola Atero	Secretaria Ejecutiva COSOC
	Daniel Poblete	Secretario de Actas COSOC
	Alejandra Mella	Consejera COSOC
	Luis Figueroa	Vice Presidente COSOC
Online	Orielle Callpa	Consejera COSOC
	Waldo Bustamante	Consejero COSOC
	Luis Montiel	Consejero COSOC
	Liliana Camelio	Consejera COSOC
	Jorge Gortari	Presidente COSOC
Justificaciones	Cecilia Leiva	Consejera COSOC
	Jeannette Calvet	Consejera COSOC
	Francisco Saldías	Consejero COSOC
	María Achurra	Consejera COSOC

