



Acta Sesión Ordinaria N°7 COSOC-MOP

Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

Fecha / Horas	31.07.2024	Hora Inicio: 13:15	Hora Término: 14:55
Lugar	Sala de Reuniones Ministra – Ministerio de Obras Públicas Morandé 59, piso 6, Santiago.		
Asunto			

Tabla	
1.	Aprobación acta anterior
2.	Presentación DGC/VIALIDAD
3.	Cuenta del Presidente
4.	Cuenta de Comisiones Hídricas y Zona Norte
5.	Cuenta Secretaria Ejecutiva
6.	Solicitudes de información
7.	Varios

Temas Tratados	
1	<ul style="list-style-type: none">Se aprueba el acta por unanimidad.
2	<ul style="list-style-type: none">Presentación de solicitud: La presidenta dice que la propuesta fue enviada con un plazo acotado para realizar las gestiones pertinentes con la DGC. <p>Se dejará para la próxima sesión este tema.</p>
3	<ul style="list-style-type: none">Presidente: Preparó un informe ante el cuestionamiento realizado por la Encargada de PAC y Secretaria Ejecutiva COSOC.<ol style="list-style-type: none">Entrega los antecedentes de la sesión anterior en base al vídeo compartido.Presenta el contexto de los correos, posteriormente justifica su actuar mediante la jurisprudencia. Finalmente, entrega la defensa de los hechos.Consejero Zablah: Hace referencia a que el Consejo no tiene objeciones al quehacer del Presidente y apoyan las acciones de éste.Consejera Calvet: Menciona que el Consejo ha tenido observaciones respecto a la participación en actividades en las regiones, ya que no han sido invitados.Consejero Saldías: Propone rectificar la forma de actuar y solicita que las materias sean sometidas al COSOC y luego el Consejo, para así otorgar libertad de acción a los representantes y evitar estos problemas.Consejera Salazar: Felicita al presidente por el informe entregado.

4

- Comisión Zona Norte: Se hizo llegar un informe desde la Consejera Salazar al presidente, el cual fue compartido a los miembros del COSOC.
 - Consejera Salazar: Da a conocer el informe elaborado la consejera Calpa y la consejera Salazar. Se aborda la ruta 15CH, ruta 535, ruta 525, ruta 515 y obras de agua potable rural en poblados.
 - Consejero Zablah: Menciona que como se hizo la solicitud de hablar sobre los puentes críticos para esta sesión y quedó agendada para la próxima, se sugiere que este informe sea analizado por la unidad de puentes de vialidad.
 - Vicepresidente: Agradece el documento elaborado.
 - Consejero Saldías: Agradece el informe y consulta si envían inmediatamente el documento o esperan hasta la próxima sesión. La consejera establece que tiene sentido de urgencia.
 - Presidente: Propone transmitir este informe o programar una reunión entre la SEREMI de Tarapacá y los consejeros/as de la zona norte.
 - Secretaria ejecutiva: **Se realizará una reunión entre el SEREMI Papi y la subcomisión Macrozona norte.**
 - Consejero Zablah: Consulta si se puede informar a la ministra las gestiones que se están realizando.

Se aprueba por parte del Consejo informar a la ministra.

- Comisión Hídrica: Consejero Saldías informa que se reunió la funcionaria Paulina Correa de la Dirección General de Aguas el 23 de julio, donde se abordaron temas técnicos. La DGA confirma que no tenían conocimiento de la cantidad de pequeños agricultores que no pudieron inscribir los derechos de agua.
Se realizará otra reunión para abordar las temáticas pendientes.
 - Consejera Camelio: Plantea que fue productiva la reunión y ve complejas las soluciones, ya que los procedimientos están fijados por ley.
El consejero Saldías comenta la idea de organizar un encuentro multidisciplinario entre el COSOC, DGA y confederación de canalistas. Además propone que esta jornada sea híbrida para el 28 de agosto sobre derechos de agua en algún espacio para un mínimo de 120 personas.
La consejera menciona que los canalistas están buscando un espacio con alguna universidad, **teniendo información el día viernes.**
 - Presidente: Considera que fue productiva e informativa la reunión.
 - Secretaria Ejecutiva: Encontró que fue una buena exposición tanto de la subcomisión como de la DGA y **solicitará el acta de la reunión.**
Coordinará la actividad mencionada con la comisión hídrica y DGA.
 - Vicepresidente: **Se compromete a la impresión de la papelería que se requiera para el encuentro y buscar al menos un auspiciador.**
 - Consejero Montiel: Está de acuerdo con llevar a cabo esta actividad.
 - Presidente: Propone utilizar el contacto del Consejero Bustamante con la UC.


*Se toma acuerdo de realizar esta actividad.

*Se toma acuerdo de que sea el miércoles 29 de agosto como fecha tentativa.



5	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de presentes a consejeros: Ponerse de acuerdo con el Presidente para enviarlos. • Activación de página web: Se solicita una propuesta de lo que requieren para la página web COSOC. • Certificado de acreditación del Consejo: Se informa que el presidente envió una consulta a CGR para saber si el certificado es válido o no. Se espera a que el COSOC tenga claridad en este aspecto. La Fiscal informa que aún no hay respuesta desde CGR. • Presupuesto COSOC: Se informa que el encargado de administración y secretaría general propuso invitar a una encargada de presupuesto para exponer. Solicitan el documento sobre el análisis presupuestario. • Se informa sobre las gestiones realizadas a propósito de la solicitud del Concejo de Navidad. Se sugerirá al Jefe de Gabinete realizar una reunión. • Ley de áridos: No ha sido trabajado aún.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Consejera Salazar: Consulta sobre la licitación de la Ruta 555 Tramo Pachica Poroma. Verificar si la empresa quebró.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Vicepresidente: Pide favor trabajar en equipo. Pide ayuda para generar los puntos de tabla. • Presidente: Solicita enviar Cuenta Pública Participativa.
Acuerdos	
1.	Presentación solicitada por el Consejero Zablah para la próxima sesión.
2.	Se realizará una reunión entre el SEREMI Papic y la subcomisión Macrozona norte.
3.	Informar a la ministra del informe de la Macrozona norte.
4.	Se enviarán hoy los certificados.
5.	Para la próxima sesión, se invitará a un encargado/a de presupuesto para exponer.
6.	Gestiones de la Secretaria Ejecutiva sobre: envío de presentes a ex consejeros, enviar el documento de análisis presupuestario, consultar sobre la licitación de la ruta 555, documento de cuenta pública participativa MOP.

Modalidad de participación	Participantes	Cargo
Presencial	Paola Atero	Secretaria Ejecutiva COSOC
	Daniel Poblete	Secretario de Actas COSOC
	Alejandra Mella	Consejera COSOC
Online	Luis Figueroa	Vice Presidente COSOC
	Cecilia Leiva	Consejera COSOC
	Jorge Gortari	Presidente COSOC
	Christian Zablah	Consejero COSOC
	Francisco Saldías	Consejero COSOC
	Jeanette Calvet	Consejera COSOC
	Luis Montiel	Consejero COSOC
	Liliana Camelio	Consejera COSOC
	Olimpia Salazar	Consejera COSOC
Justificaciones	Waldo Bustamante	Consejero COSOC
	María Paz Achurra	Consejera COSOC
	Oriele Callpa	Consejera COSOC

Asistencia


 Ministerio de Obras Públicas
 Gobierno de Chile

LISTA DE ASISTENCIA

Reunión:	Sesion Ordinaria N°7 Cosoc - MOP		
Fecha	Horario Inicio	Horario Cierre	Lugar (Institución, sala, Ciudad, Región, etc.)
31-07-24	13:15	14:55	Sala de Reuniones Iluminata, Piso 6, Morandi 59.
Asistentes:			
Nombre	Cargo / Institución	Firma	
Hefonso Pardo A.	Corporación del Desarrollo San Ant.		
Paola Aqueo	Secretaria Ejecutiva Cosoc		
Daniel Poblete	Secretario de Actos Cosoc	