

Acta Sesión Ordinaria N°1 COSOC-MOP

Coordinación Ministerial Participación Ciudadana

1. Asistencia:

Inicio sesión: 25 de marzo de 2025, 14:00 hrs.

Término sesión: 25 de marzo de 2025, 16:00 hrs.

Lugar: Sesión híbrida, Sala de Reuniones DIRPLAN – Ministerio de Obras Públicas, Morandé 59, piso 7, Santiago.

• **Consejeros asistentes, forma presencial:**

- i. Luis Humberto Figueroa Chávez, Presidente, representante de Asociación del Canal de Las Mercedes.
- ii. Oriele Callpa Zamora, representante de Comunidad Indígena Aymara Laonzana-Puchurca.
- iii. Alejandra Mella Ampuero, representante de Corporación para el Desarrollo Estratégico de la Provincia de San Antonio.

• **Representantes del Ministerio de Obras Públicas presencial:**

- i. Jessica López Saffie, Ministra de Obras Públicas.
- ii. Paola Andrea Atero Brunet, Secretaria Ejecutiva Cosoc.
- iii. Daniel Andrés Poblete Rocandio, Secretario de Actas Cosoc.
- iv. David Leonardo Traslaviña Burgos, Asesor de la Ministra de Obras Públicas.
- v. Gerardo Antonio Salinas Galvez, Asesor de la Ministra de Obras Públicas.

• **Consejeros asistentes, forma telemática:**

- i. Juan Francisco Saldías Muñoz, representante Junta de Vigilancia del Río Diguillín y sus afluentes.
- ii. Christian Claudio Zablah Chicago, representante de Colegio de Ingenieros de Chile A.G.
- iii. Luis Marcial Montiel Torres, representante de Comité de Vivienda Social de Allegados Cultural y Otro Campamento El Esfuerzo 1 Maipú.
- iv. Cecilia Leiva Muñoz, representante de Organización No Gubernamental de Desarrollo Corporación Incluye 360.
- v. Jeannette Calvet Tapia, representante de Comité de Agua Potable Rural El Centro Cementerio.

• **No asistieron:**

- i. Liliana Ximena Camelio Contreras, Vicepresidenta, representante de Confederación de Canalistas de Chile.
- ii. Waldo Bustamante Gómez, representante de la Pontificia Universidad de Chile.

2. **Temas tratados en la sesión:**

- i. Saludos de Bienvenida
- ii. Aprobación acta anterior
- iii. Elección Directiva COSOC MOP 2025-2026
- iv. Saludos Ministra de Obras Públicas
- v. Exposición temas abordados en reunión Secretaria Ejecutiva MOP
- vi. Temas pendientes Secretaria Ejecutiva MOP
- vii. Conformación Comisión Nuevas Agrupaciones
- viii. Cartera de Proyectos
- ix. Varios

3. Desarrollo de la sesión:

i. Saludos de Bienvenida.

Presidente toma la palabra y da la bienvenida, informando que la sesión va a ser grabada. Cada consejero/a se presenta y se agradece la participación presencial de la Consejera Calpa debido a la distancia que recorrió desde Tarapacá hasta Santiago.

ii. Aprobación acta anterior

Presidente: Da inicio a la revisión del acta enviada por el Secretario de Actas y la propuesta editada del Consejero Saldías. Se acuerda unánimemente que la redacción propuesta por el Consejero Saldías quede como acta final.

Se solicita que quede en acta que el documento que debía enviar el Consejero Saldías ya fue ingresado al COSOC mediante correo a la directiva.

iii. Saludos Ministra de Obras Públicas

La Ministra llega a las 14:30hrs a la sala.

Ministra: Agradece la invitación que le ha hecho el COSOC y entrega unas palabras. Posteriormente escucha la presentación del Presidente sobre el COSOC.

Presidente: Comienza la presentación agradeciendo la participación de la autoridad. Menciona que ha existido una reducción en la cantidad de consejeros/as, pasando de un total inicial de 15 a 10 consejeros en la actualidad, de los cuales 8 están presentes y 2 no pudieron asistir a la sesión.

Posteriormente, presenta las inquietudes del Consejo respecto a su labor, puesto que desde su inicio en 2023, el MOP sólo ha solicitado un aporte al COSOC. Dicho tarea fue la presentación de las Políticas de Calidad de Servicio (que es un PMG) de algunas direcciones de la institución, siendo para el consejo “incómodo” debido a la cantidad de contenido y el tiempo acotado. A lo anterior suma la molestia de los consejeros/as porque no se han entregado respuestas a consultas, ni tampoco solicitudes de colaboración desde el COSOC. En consecuencia, le solicita intervención a la Ministra para realizar tareas que permitan aportar a la institución.

También agradece los espacios de avance que se han otorgado desde el Ministerio de Obras Públicas, dando cuenta de la labor realizada por la comisión hídrica en charla de derechos de aguas para pequeños agricultores desarrollada en 2024, debido a las problemáticas que suscita la inscripción para estos.

Ministra: Considera que ni la comisión hídrica ni el COSOC deben funcionar para ver temas particulares.

Presidente: Menciona que son temas generales los que se abordan respecto a aguas, y que en este caso la nueva normativa vigente generan problemas para los pequeños agricultores

Ministra: Menciona que la Dirección General de Aguas podría tener una charla con el COSOC.

Consejera Oriele Calpa: Presenta su preocupación respecto a la ruta A-545 y alude a la deuda que tiene el Estado de Chile con el territorio. **La Ministra recibe la documentación de la consejera y consultará la información a las autoridades pertinentes nacionales y regionales del MOP.**

Consejero Christian Zablah: Solicita información acerca de los presupuestos regionales y de las Direcciones MOP. También consulta sobre la “merma de recursos” o “recorte presupuestaria” de 2024 que afectaría la continuidad de obras en 2025; y cómo funcionan las concesiones viales rurales, en particular, cuáles son los parámetros que se exigen a las concesionarias; datos actualizados sobre los programas de puentes críticos.

Ministra: **Mandata a su equipo a entregar los presupuestos 2025.** Menciona que la cartera de proyectos son 2000 aproximadamente y la cartera a ejecutar en 2025 está lista, siendo entre un 70 a 80% de proyectos de arrastre. Asimismo, le informa que el Ministerio tiene un visor con los proyectos de nuestra cartera en la página web.

Respecto a las concesiones viales, le solicita verificar en los términos de referencia de la licitación particular que le interese. Luego de aquello, puede seleccionar un camino que le interese y desde la Secretaría Ejecutiva se gestionará una reunión con el Inspector Fiscal.

Presidente: Acuerda redactarle un documento a la Ministra con los temas de relevancia para los Consejeros con fecha tope la próxima semana. Reitera las ganas de participar y colaborar al Ministerio de Obras Públicas con la expertiz de cada uno y una de los integrantes.

Ministra: **Menciona dos temas de interés en los cuales puedes trabajar: Cómo acortar la brecha de los APR (Sistemas de Agua Potable Rural) en el país y el plan de pavimentación.**

La Ministra se retira de la reunión y la sesión continúa.

iv. Elección Directiva COSOC MOP 2025-2026

Presidente: Toma la palabra para comenzar el proceso eleccionario. Menciona que de mantenerse como presidente, solicita apoyo mediante participación y entrega de información desde los consejeros/as.

Los consejeros/as presentes en la sesión vuelven a elegir a la directiva COSOC (Luis Figueroa y Liliana Camelio) por unanimidad.

v. Exposición temas abordados en reunión Secretaria Ejecutiva MOP

-

vi. Temas pendientes Secretaria Ejecutiva MOP

Presidente: Solicita a la Secretaria Ejecutiva abordar sólo 1 de los temas conversados debido al tiempo y los demás para la próxima sesión.

Secretaria Ejecutiva: Solicita el permiso del Consejo para aumentar la cantidad de consejeros/as en el COSOC. De ser así, se realizará una propuesta de nuevos consejeros/as al COSOC MOP con sus respectivas organizaciones hasta el 9 de abril, donde cada consejero/a en ejercicio deberá proponer al menos dos organizaciones.

Existe acuerdo unánime del Consejo ante la propuesta.

vii. Conformación Comisión Nuevas Agrupaciones

Presidente: Solicita dos consejeros/as para conformar la mesa que organizará la elección de los nuevos/as integrantes. Solicita apoyo al Consejero Zablah y la Consejera Leiva, quienes aceptan participar.

viii. Cartera de Proyectos

-

ix. Varios

Consejero Zablah: Informa en el camino que va de Pitrufquén a Toltén hay problemas en el camino, específicamente un socavón en el km 20. Solicita los antecedentes legales que llevaron a esta situación, junto al recurso de protección del municipio de Pitrufquén contra el MOP.

Desde el MOP se verificará si esta información puede ser entregada.

Consejera Jeannette Calvet: Da a conocer que la Dirección de Obras Hidráulicas (DOH) en Ñuble se mantiene en paro. Muestra preocupación por las condiciones laborales de los profesionales, sobre todo considerando que los APR necesitan asesorías técnicas de la subdirección de Servicios Sanitario Rurales (SSR) de DOH, por lo que es relevante resolver esta situación para mantener el suministro de agua potable.

Presidente: Solicita traspasar esta solicitud a un documento que se redactará desde el COSOC para la Ministra.

Consejera Cecilia Leiva: Muestra interés sobre la Certificación de Edificios Sustentables, proponiendo que también tengan una certificación en elementos de accesibilidad universal. Se reunirá con el Consejero Bustamante para profundizar este tema.

Consejera Orielle Calpa: Hace hincapié en que la solicitud presentada a la Ministra sea relevante para el Ministerio.

Se cierra la sesión a las 16:00 hrs


3. Acuerdos:

- i. Se elaborará un documento desde el COSOC dirigido a la Ministra.
- ii. La Ministra consultará la información de la problemática de la Consejera Calpa a las autoridades pertinentes nacionales y regionales del MOP.
- iii. La Ministra mandata a su equipo a entregar los presupuestos 2025.
- iv. La Ministra pone como tarea al COSOC trabajar en propuestas sobre acortar la brecha de los APR (Sistemas de Agua Potable Rural) en el país y el plan de pavimentación.
- v. Los consejeros/as presentes en la sesión vuelven a elegir a la directiva COSOC del año pasado.
- vi. Se realizará una propuesta de nuevos consejeros/as al COSOC MOP con sus respectivas organizaciones hasta el 9 de abril, donde cada consejero/a en ejercicio deberá proponer al menos dos organizaciones.
- vii. Se verificará si la información solicitada por el Consejero Zablah puede ser entregada por el MOP.

4. Publicación de acta:

La presente acta se comunicó mediante correo electrónico al Presidente y Vicepresidenta del Cosoc, quedando disponible para el público en el sitio web institucional del MOP.

5. Respaldos asistencia:

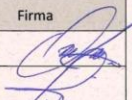
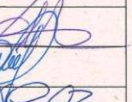
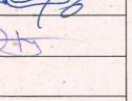
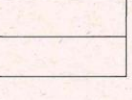
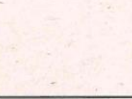

Ministerio de Obras Públicas
 Gobierno de Chile

LISTA DE ASISTENCIA

Reunión: 1era sesión ordinaria COOC MOP 2025

Fecha	Horario Inicio	Horario Cierre	Lugar (Institución, sala, Ciudad, Región, etc.)
25/03/25	14:05	16:00	sala de reuniones Placemiento

Asistentes:

Nombre	Cargo / Institución	Firma
Alejandra Mella Ampuero	Corporación del Desarrollo de San Antonio	
Luis FIBUEROA CHAVEZ	Asociación Canal de Las Mercedos	
Osiele Calpa Zamora	Pueblo Ajmazen	
Paola Arco Juncal	Secretaría Ejecutiva	
David Trastaviz	Asesor Gabinete Ministra	
Daniel Poblete Roxando	Secretario de Actas	